
ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΕΚΤΟΠΙΣΘΕΝΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΑΘΟΝΤΩΝ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2019

1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΚΟΠΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	2
2.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	2
3.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	2
4.	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2
5.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	3
6.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	3
7.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	4
8.	ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.....	5
8.1	Προσκλήσεις Υποβολής Αιτήσεων	5
8.2	Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων	5
8.3	Διαδικασία Αξιολόγησης και Έγκρισης Αιτήσεων	6
8.4	Διαδικασία Παρακολούθησης, Πληρωμών και Ελέγχου.....	8
9.	ΙΕΡΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΣΦΥΓΗ	9
10.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	9
11.	ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	9
12.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	9
12.1	Παράρτημα Α – Κατάλογος όρων που χρήζουν επεξήγησης ή ερμηνείας.....	9
12.2	Παράρτημα Β – Έντυπο Υποβολής Αίτησης.....	11
12.2.1	Πίνακας 1 - Κατάλογος Απαιτούμενων Δικαιολογητικών (μέρος Παραρτήματος Β)	11
12.3	Παράρτημα Γ – Έντυπο Αξιολόγησης Αίτησης	11
12.4	Παράρτημα Δ - Πρότυπο Συμφωνίας.....	11

1. ΣΚΟΠΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο αφορά στην παροχή οικονομικής ενίσχυσης σε εκτοπισθέντες και παθόντες για απόκτηση ιδιόκτητης κατοικίας για μόνιμη ιδιοκατοίκηση.

Σημείωση: Οποιοιδήποτε όροι χρήζουν επεξήγησης ή ερμηνείας αναφέρονται:

- στον περί Παροχής Στεγαστικής Βοήθειας σε Εκτοπισθέντες, Παθόντες και άλλα Πρόσωπα Νόμο του 2005 (στο εξής «Νόμο»), όπως αυτός τροποποιήθηκε, και
- στο Παράρτημα Α.

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εσωτερικών και οι δαπάνες που αφορούν σε οικονομική ενίσχυση Δικαιούχων για απόκτηση κατοικίας καταβάλλονται από τις Επαρχιακές Διοικήσεις

3. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο είναι σε ισχύ και παραμένει ανοικτό μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων για κάθε έτος εγκεκριμένων κονδυλίων του προϋπολογισμού κάθε έτους. Τελευταία ημερομηνία υποβολής αίτησης καθορίζεται η 31^η Δεκεμβρίου 2020.

Το Σχέδιο παραμένει ανοικτό μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αίτησης που καθορίζεται η 31^η Δεκεμβρίου 2020. Ο προϋπολογισμός δεσμεύεται με τις εγκρίσεις που δίδονται. Τυχόν εξοικονομήσεις από μη απορρόφηση/αξιοποίηση πιστώσεων από Δικαιούχους παραχωρούνται σε άλλους αιτητές που υπόβαλαν εμπρόθεσμα την αίτησή τους και έχουν αξιολογηθεί θετικά.

Το Σχέδιο αυτό είναι δυνατόν να τροποποιηθεί, να ανασταλεί ή και να αντικατασταθεί με άλλο Στεγαστικό Σχέδιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 11 του παρόντος εγγράφου.

4. ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Την ευθύνη διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου έχει το Υπουργείο Εσωτερικών ως Φορέας Διαχείρισης, το οποίο ετοιμάζει και προκηρύσσει το Σχέδιο και μεριμνά για την συνολική παρακολούθηση και διαχείρισή του, και η Υπηρεσία Μέριμνας και Αποκατάστασης Εκτοπισθέντων (ΥΜΑΠΕ) καθώς και οι Επαρχιακές Διοικήσεις που ενεργούν ως Φορείς Υλοποίησης.

Σε ό,τι αφορά στην ΥΜΑΠΕ σημειώνονται οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου.
- Ανάρτηση του Έντυπου της Αίτησης καθώς και σχετικού ενημερωτικού υλικού στην ιστοσελίδα της ΥΜΑΠΕ (<http://www.moi.gov.cy/moi/moi.nsf/>).
- Οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων.
- Αξιολόγηση των αιτήσεων,

- ✓ έλεγχος της πληρότητας της αίτησης σύμφωνα με τον κατάλογο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και
- ✓ έλεγχος ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και ικανοποιούνται τα κριτήρια του Σχεδίου.
- Έγκριση των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων, αφού γίνει συνεννόηση με την Κεντρική Διοίκηση του Υπουργείου Εσωτερικών σε ό,τι αφορά στη διαθεσιμότητα πιστώσεων και ενημέρωση των αιτητών, ανάλογα.
- Πλήρης διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου.

Σε ό,τι αφορά στις Επαρχιακές Διοικήσεις αναλαμβάνουν την παρακολούθηση της υλοποίησης και διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οικονομική ενίσχυση παραχωρείται για την απόκτηση ιδιόκτητης κατοικίας για μόνιμη ιδιοκατοίκηση, όπως ανέγερση κατοικίας, αγορά νέας ή υφιστάμενης κατοικίας, αγορά και βελτίωση νέας ή υφιστάμενης κατοικίας, καθώς και απόκτηση με δωρεά ή και με άλλο τρόπο και βελτίωση νέας ή υφιστάμενης κατοικίας.

Η ενίσχυση ανέρχεται στο 50% της συνολικής δαπάνης, με κατώτατο όριο συνολικής δαπάνης τις €20.000. Δηλαδή, η συνολική δαπάνη πρέπει να είναι τουλάχιστον €20.000 και ως εκ τούτου το ελάχιστο ποσό που μπορεί να παραχωρηθεί είναι €10.000. Το ανώτατο όριο ενίσχυσης (50% συνολικής δαπάνης) εξαρτάται από τη σύνθεση της οικογένειας όπως φαίνεται πιο κάτω:

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)
ΜΟΝΗΡΕΣ ΑΤΟΜΟ	20.000
ΖΕΥΓΟΣ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ 2 ΑΤΟΜΩΝ)	30.000
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΤΕΚΝΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	35.000
ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ (4 ΚΑΙ ΑΝΩ ΤΕΚΝΑ)	40.000
ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ *	Πρόσθετο ποσό μέχρι 10.000

*Σε περίπτωση που ο αιτητής ή ένα εκ των μελών της οικογένειας είναι άτομο με αναπηρία, τότε παρέχεται πέραν του ποσού όπως υπολογίζεται πιο πάνω, και πρόσθετο ποσό μέχρι €10.000, για κάλυψη δαπανών που αφορούν σε ειδικές κατασκευές. Το ποσό των €10.000 θα καταβάλλεται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών που αφορούν στις ειδικές κατασκευές.

Επεξηγηματικές Σημειώσεις:

1. Κατοικία θεωρείται το σπίτι ή το διαμέρισμα με σύνολο δωματίων που έχουν λειτουργική ενότητα και εξυπηρετούν τις στεγαστικές τους ανάγκες.
2. Το ποσό οικονομικής ενίσχυσης που θα διατεθεί θα είναι με βάση την οικογενειακή ή άλλη κατάσταση, σύμφωνα με τα στοιχεία που δίδονται κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαιούχος (αιτητής) είναι εκτοπισθέντας ή παθόντας, ο οποίος είναι μόνιμα εγκατεστημένος στη Δημοκρατία και πληροί τα κριτήρια τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο Νόμο και στο παρόν Σχέδιο.

- Δικαιούχος μπορεί να τύχει **οικονομικής ενίσχυσης, μόνο από ένα Κρατικό Στεγαστικό Σχέδιο και μόνο μία φορά**. Αιτητής που έχει πάρει προηγουμένως κρατική οικονομική ενίσχυση για στεγαστικούς σκοπούς δεν μπορεί να είναι δικαιούχος, εκτός αιτητή που έτυχε επιδοτήσεων για ενοικίαση στέγης. Σε περίπτωση ζεύγους δεν μπορεί να είναι δικαιούχος, αιτητής που έλαβε ενίσχυση προηγουμένως ο ίδιος ή ο/η σύζυγος/συμβίος του ως ζεύγος. Δεύτερη στεγαστική βοήθεια παρέχεται σε περίπτωση διαζυγίου και τέλεσης νέου γάμου ή σύναψης συμφώνου συμβίωσης με εκτοπισθέντα/είσα που δεν έχει λάβει ή έχει απαλλαγεί από στεγαστική βοήθεια και εφόσον πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις του Σχεδίου.
- Δικαιούχος δεν μπορεί να είναι άτομο που υπέβαλε αίτηση και στο Στεγαστικό Σχέδιο Αναζωογόνησης Ορεινών και Ακριτικών Περιοχών.
- Δικαιούχος είναι άτομο που αποκτά **κατοικία που θα χρησιμοποιήσει για ιδιοκατοίκηση και νοουμένου ότι δεν κατέχει ή κατείχε άλλη ιδιόκτητη κατοικία** ο ίδιος ή ο/η σύζυγος/συμβίος του ως ζεύγος.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Τα πιο κάτω κριτήρια, μαζί με τις προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται πιο πάνω, θα ελέγχονται κατά την αξιολόγηση της πρότασης.

➤ Εισοδηματικά Κριτήρια:

Το μέγιστο ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα* θα πρέπει να είναι εντός του πιο κάτω πλαισίου:

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (ΣΕ €)
---------------------	------------------------------

ΜΟΝΗΡΕΣ ΑΤΟΜΟ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	25.000
ΖΕΥΓΟΣ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΔΥΟ ΑΤΟΜΩΝ)	45.000
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΤΡΙΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	50.000
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	55.000
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΠΕΝΤΕ Η ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	65.000

**Επεξηγηματική Σημείωση: Οικογενειακό εισόδημα σημαίνει το συνολικό ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα όλων των μελών της οικογένειας που προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους ακαθάριστων εισοδημάτων που απέκτησε το κάθε μέλος της οικογένειας κατά το έτος που προηγείται του έτους, κατά το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.*

- Το/α υπό ανάπτυξη ή εξέταση τεμάχιο/α είναι εντός ορίων Οικιστικής Ζώνης/Περιοχής.
- Έχει εξασφαλιστεί άδεια οικοδομής.
- Το μέγιστο ωφέλιμο εμβαδόν για απόκτηση κατοικίας** δεν ξεπερνά τα 200 τ.μ. και σε περίπτωση απόκτησης υφιστάμενης κατοικίας** τα 250 τ.μ.
Δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό του ωφέλιμου εμβαδού:
(α) Ακάλυπτες βεράντες, υπόστεγοι και βοηθητικοί χώροι, εκτός εάν το άθροισμα του εμβαδού τους υπερβαίνει τα 50 τ.μ. Σε περίπτωση που το άθροισμα του εμβαδού τους υπερβαίνει τα 50 τ.μ. θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το επιπλέον εμβαδόν.

(β) Καλυμμένες βεράντες, εκτός αν το εμβαδόν τους υπερβαίνει το 20% του δομημένου χώρου του ίδιου ορόφου.

Για επιβεβαίωση του ωφέλιμου εμβαδού, όπως προσδιορίζεται πιο πάνω πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση ιδιώτη μελετητή.

***Επεξηγηματική Σημείωση:* Για ανέγερση ή αγορά νέας κατοικίας το ωφέλιμο εμβαδόν να μην ξεπερνά τα 200 τ.μ., ενώ για αγορά και βελτίωση υφιστάμενης κατοικίας ή απόκτηση με δωρεά ή και με άλλο τρόπο και βελτίωση υφιστάμενης κατοικίας να μην ξεπερνά τα 250 τ.μ.

- Αιτήσεις που περιλαμβάνουν κατασκευή κολυμβητικής δεξαμενής, απορρίπτονται.
- Αιτητής που ο ίδιος ή το άλλο μέλος του ζεύγους αποτάθηκε ή/και έχει επωφεληθεί από την «Επιτροπή Αποζημιώσεων» των κατεχομένων, αποκλείεται από το Σχέδιο.
- Απαιτείται τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας ικανοποιητικών χρηματικών πόρων για απόκτηση κατοικίας. Σε περίπτωση που θα συναφθεί δάνειο, είναι αναγκαία η προσκόμιση προ-συμβατικής συμφωνίας με Χρηματοδοτικό Οργανισμό για επιβεβαίωση της διαθεσιμότητας ικανοποιητικών χρηματικών πόρων. Η προ-συμβατική συμφωνία για εξασφάλισή του πρέπει να υποβάλλεται με την αίτηση για εξασφάλιση οικονομικής ενίσχυσης.

Διευκρινήσεις

- Δεν παραχωρείται οικονομική ενίσχυση για αποπληρωμή υφιστάμενου δανείου.
- Δεν παραχωρείται οικονομική ενίσχυση σε περιπτώσεις που έχουν ήδη γίνει οι δαπάνες για απόκτηση κατοικίας πριν την έγκριση της οικονομικής ενίσχυσης, εξαιρουμένων των δαπανών σχεδιασμού ή και άλλων προκαταρκτικών δαπανών. Σε ενδεχόμενο ανέγερσης νέας κατοικίας εξαιρούνται και οι οικοδομικές εργασίες που έχουν εκτελεστεί και αφορούν το σκελετό και την πλάκα/στέγη μόνο.
- Η οικονομική ενίσχυση δεν εξαρτάται από το εμβαδόν της κατοικίας που θα ανεγείρει/αγοράσει ο δικαιούχος, νοουμένου ότι δεν υπερβαίνει τα καθορισμένα μέγιστα εμβαδά κατοικίας, όπως αυτά περιγράφονται στα κριτήρια για αξιολόγηση.

8. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

8.1 Προσκλήσεις Υποβολής Αιτήσεων

Το Υπουργείο Εσωτερικών προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση υποβολής Αιτήσεων με προκήρυξη και ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο. Στην κάθε προκήρυξη θα καθορίζεται ο προϋπολογισμός της προκήρυξης, οι ενέργειες που απαιτούνται για εξασφάλιση οικονομικής ενίσχυσης και πληροφορίες επικοινωνίας.

Πρόσθετα, η ΥΜΑΠΕ προβαίνει σε ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για τους όρους και τις πρόνοιες του Σχεδίου.

8.2 Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων

Αιτήσεις υποβάλλονται στο τυποποιημένο Έντυπο Υποβολής Αίτησης (Παράρτημα Β). Η υποβολή αιτήσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους γίνεται στα Κεντρικά Γραφεία της ΥΜΑΠΕ στη Λευκωσία.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν αιτήσεις σε έντυπη μορφή από τα Επαρχιακά Γραφεία της ΥΜΑΠΕ, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Υπουργείου

Εσωτερικών (www.moi.gov.cy) και της ΥΜΑΠΕ (http://www.moi.gov.cy/moi/moi.nsf/page47_gr/page47_gr?OpenDocument).

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά Γραφεία της ΥΜΑΠΕ. Κατά την παραλαβή της αίτησης εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και δίδεται αύξων αριθμός..

Η ημερομηνία παραλαβής λαμβάνεται υπόψη και καταχωρείται ως η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για σκοπούς κατάταξης σε σειρά προτεραιότητας για έγκριση.

Το Έντυπο Υποβολής της Αίτησης θα πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο και **να επισυνάπτονται όλα** τα απαιτούμενα στοιχεία/πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στο εν λόγω Έντυπο. Επισημαίνεται ότι μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της υποβληθείσας αίτησης ή υποβολή πρόσθετων στοιχείων. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η συμπλήρωση/αναθεώρηση θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου η αίτηση και θα κατατάσσεται σε σειρά προτεραιότητας ανάλογα και σύμφωνα με την νέα ημερομηνία υποβολής.

Για περισσότερες πληροφορίες παρατίθενται τα τηλέφωνα των αρμόδιων Λειτουργιών των Κεντρικών Γραφείων ΥΜΑΠΕ ως ακολούθως:

ΟΝΟΜΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΑΤΟΜΟΥ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

8.3 Διαδικασία Αξιολόγησης και Έγκρισης Αιτήσεων

Αξιολόγηση

Η ΥΜΑΠΕ μεριμνά για την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την παραλαβή, την ταξινόμηση και την καταχώρηση των αιτήσεων.

Τα Κεντρικά Γραφεία της ΥΜΑΠΕ ελέγχουν την πληρότητα των αιτήσεων και στη συνέχεια διενεργούν αξιολόγηση/επαλήθευση κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια για οικονομική ενίσχυση από το Σχέδιο, με βάση τις πρόνοιες που αναφέρονται στο παρόν έγγραφο.

- ❖ Ο έλεγχος της πληρότητας της αίτησης γίνεται σύμφωνα με τον κατάλογο των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- ❖ Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται άμεσα και η σειρά προτεραιότητας των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων καθορίζεται με βάση τη χρονολογική σειρά υποβολής των αιτήσεων.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση το Έντυπο Αξιολόγησης Αίτησης που φαίνεται στο Παράρτημα Γ. Αξιολογούνται θετικά όσοι,

- ✓ έχουν υποβάλει πλήρη και δεόντως συμπληρωμένη αίτηση
- ✓ πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και ικανοποιούν τα κριτήρια του Σχεδίου.

Λαμβάνουν οικονομική ενίσχυση όσοι αξιολογήθηκαν θετικά όπως πιο πάνω και νοουμένου ότι υπάρχουν οι αναγκαίες πιστώσεις. . Ιεράρχηση γίνεται σε Παγκύπρια βάση, σύμφωνα με την σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται με τη χρονολογική σειρά υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης για τη Στέγαση Εκτοπισθέντων και Παθόντων

υποβολής σημαντικού αριθμού αιτήσεων σε μία μέρα που το συνολικό απαιτούμενο ποσό ενίσχυσης υπερβαίνει το διαθέσιμο προϋπολογισμό, ενίσχυση δίνεται σε όσους υπόβαλαν αίτηση την αμέσως προηγούμενη μέρα. Στους υπόλοιπους, ενίσχυση δίνεται όταν εξασφαλιστούν οι απαιτούμενοι πόροι, είτε από εξοικονομήσεις, είτε με άλλο τρόπο.

Νοείται ότι δεν θα γίνεται οποιαδήποτε διάκριση στην εξέταση αιτήσεων.

Τα έγγραφα και τα στοιχεία που θα λαμβάνονται υπόψη κατά την υποβολή της αίτησης καθορίζονται στο Παράρτημα Β - Έντυπο Υποβολής Αίτησης και συγκεκριμένα στον Πίνακα 1 - Κατάλογος Απαιτούμενων Δικαιολογητικών.

Έγκριση/Απόρριψη

Αφού η αίτηση αξιολογηθεί θετικά σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Νόμο, και υπολογιστεί το ποσό ενίσχυσης και επιβεβαιωθεί η διαθεσιμότητα πιστώσεων, εκδίδεται επιστολή έγκρισης και καλείται ο Δικαιούχος να προσέλθει εντός ενός (1) μηνός για να υπογράψει σχετική Συμφωνία Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης (βλέπε Παράρτημα Δ για Πρότυπο Συμφωνίας). Ο Δικαιούχος ενημερώνεται τηλεφωνικά για να προσέλθει και παραλάβει την επιστολή έγκρισης. Η ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης καταχωρείται και ο Δικαιούχος υπογράφει ότι την έχει παραλάβει.

Στις περιπτώσεις που ο αιτητής θα συνάψει δάνειο και έχει εξασφαλίσει προ-συμβατική συμφωνία με χρηματοδοτικό Οργανισμό, η αίτησή του θα αξιολογείται θετικά και θα εκδίδεται επιστολή έγκρισης, με όρο ότι εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης θα προσκομίσει την έγκριση του δανείου. Με την πάροδο των 2 μηνών και αν η έγκριση δανείου εξασφαλιστεί μεταγενέστερα, η αίτηση θα θεωρείται πλήρης και θα μπορεί ο αιτητής να διεκδικήσει οικονομική ενίσχυση. Οικονομική ενίσχυση θα παραχωρηθεί νοούμενου ότι υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις. Η αίτηση δηλαδή θα έχει ως νέα ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία παραλαβής της έγκρισης του δανείου (για τις περιπτώσεις που θα παρέλθουν οι 2 μήνες), στην οποία θα επισυνάπτεται και η πρώτη επιστολή έγκρισης (με τον όρο της εξασφάλισης δανείου) της ΥΜΑΠΕ. Ο Δικαιούχος έχει ένα (1) μήνα να προσέλθει για να υπογράψει τη σχετική Συμφωνία Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης.

Σε περίπτωση που αίτηση αξιολογηθεί αρνητικά ο αιτητής ενημερώνεται με συστημένη επιστολή για την απόρριψη της αίτησής του και ότι έχει δικαίωμα υποβολής ιεραρχικής προσφυγής.

Οι Αιτήσεις θα αξιολογούνται και ενισχύσεις θα εγκρίνονται με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις. Ο προϋπολογισμός δεσμεύεται με τις εγκρίσεις ενίσχυσης που δίδονται. Τυχόν εξοικονομήσεις από μη απορρόφηση/αξιοποίηση πιστώσεων από Δικαιούχους παραχωρούνται σε άλλους αιτητές που υπόβαλαν εμπρόθεσμα την αίτησή τους και έχουν αξιολογηθεί θετικά.

8.4 Διαδικασία Παρακολούθησης, Πληρωμών και Ελέγχου

Ο υπολογισμός του ποσού ενίσχυσης (50% της συνολικής δαπάνης), η παρακολούθηση της υλοποίησης, η επαλήθευση των δαπανών και η διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων, διενεργείται από τις Επαρχιακές Διοικήσεις.

Πληρωμές

Με την υπογραφή της Συμφωνίας Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης πληρωμές γίνονται αφού προηγηθεί ίδια χρηματοδότηση και σύμφωνα με τα πιο κάτω:

- ❖ Για περιπτώσεις άμεσης απόκτησης κατοικίας η πληρωμή/καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης προς το Δικαιούχο γίνεται άμεσα,
 - ✓ με την υποβολή των απαιτούμενων παραστατικών (πχ τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής) που τεκμηριώνουν το συνολικό κόστος απόκτησης,
 - ✓ σε μία δόση με τον έλεγχο των απαιτούμενων παραστατικών, και
 - ✓ νοουμένου ότι η κατοικία είναι έτοιμη προς χρήση (και επί τούτου προσκομίζεται βεβαίωση από την Α.Η.Κ. για σύνδεση του ακινήτου με το δίκτυο της Α.Η.Κ. στο όνομα του αιτητή ή και του άλλου μέλους του ζεύγους).

- ❖ Σε περίπτωση ανέγερσης κατοικίας ή απόκτηση και βελτίωση υφιστάμενης, η πληρωμή γίνεται ακολουθώντας την πιο πάνω διαδικασία και αφού προσκομιστεί βεβαίωση/πιστοποίηση από τον κατά το νόμο διορισθέντα «επιβλέποντα Μηχανικό» του Δικαιούχου, για την αποπεράτωση όλων των εργασιών. Εάν ο αιτητής το επιθυμεί, στην περίπτωση αυτή η πληρωμή μπορεί να γίνει σε δύο φάσεις ως ακολούθως:
 - ✓ Ο αιτητής θα πρέπει σε διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησής του, να έχει αρχίσει τις κατασκευαστικές εργασίες ανέγερσης της οικοδομής.
 - ✓ Το ποσό οικονομικής ενίσχυσης θα καταβληθεί σε μία ή δύο δόσεις κατόπιν υποβολής σχετικών παραστατικών (πχ τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής) και βεβαίωση από τον κατά το νόμο διορισθέντα «επιβλέποντα Μηχανικό» του Δικαιούχου, για εκτέλεση εργασιών ποσού τουλάχιστον διπλάσιου της οικονομικής ενίσχυσης (καθώς με βάση το Σχέδιο παρέχεται οικονομική ενίσχυση για το 50% του κόστους).
 - ✓ Η αποπεράτωση των κατασκευαστικών εργασιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 2 χρόνων από την ημερομηνία έναρξής τους και η 2^η και τελευταία δόση, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 30%, θα δοθεί αφού προσκομιστεί βεβαίωση/πιστοποίηση για την αποπεράτωση όλων των εργασιών από τον κατά το νόμο διορισθέντα «επιβλέποντα Μηχανικό» του Δικαιούχου και η κατοικία είναι έτοιμη προς χρήση (επί τούτου προσκομίζεται βεβαίωση από την Α.Η.Κ. για σύνδεση του ακινήτου με το δίκτυο της Α.Η.Κ. στο όνομα του αιτητή ή και του άλλου μέλους του ζεύγους).

Σε περίπτωση που ο αιτητής ή ένα εκ των μελών της οικογένειας είναι άτομο με αναπηρία και θα πάρει πρόσθετο ποσό μέχρι €10.000, για κάλυψη δαπανών που αφορούν σε ειδικές κατασκευές, το ποσό αυτό θα καταβάλλεται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών (πχ τιμολογίων και αποδείξεων πληρωμής).

Έλεγχοι

Σημειώνεται ότι το Κράτος δύναται να προβαίνει σε ελέγχους μετά από την καταβολή της συνολικής οικονομικής ενίσχυσης ή αποπεράτωσης των κατασκευαστικών εργασιών, και σε περίπτωση που τεκμηριωθεί ότι έχει ληφθεί παράτυπα ενίσχυση, το ποσό θα ανακτάται.

Για παράδειγμα, για αιτητές που λάβουν οικονομική ενίσχυση και από άλλο Κρατικό Στεγαστικό Σχέδιο ή έχουν πάρει προηγουμένως κρατική οικονομική ενίσχυση για στεγαστικούς σκοπούς και προέβησαν σε ψευδή δήλωση, ή για αιτητές που δεν θα χρησιμοποιήσουν την κατοικία για ιδιοκατοίκηση ή και έχουν άλλη ιδιόκτητη κατοικία, θα λαμβάνονται μέτρα από τον Οικείο Έπαρχο για ανάκτηση οποιουδήποτε ποσού πληρώθηκε κακόπιστα ή στη βάση ψευδών παραστάσεων.

9. ΙΕΡΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Στις περιπτώσεις απόρριψης της Αίτησης ή σε περιπτώσεις μειωμένου ποσού οικονομικής ενίσχυσης, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα υποβολής ιεραρχικής προσφυγής στον Υπουργό Εσωτερικών με γραπτή επιστολή εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής απόρριψης ή εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία γραπτής ενημέρωσής του.

Ιεραρχικές προσφυγές εξετάζονται από τον Υπουργό Εσωτερικών ο οποίος θα αποφασίζει, το αργότερο σε 90 ημέρες από την υποβολή της ιεραρχικής προσφυγής, κατά πόσο αυτή θα γίνει δεκτή, θα απορριφθεί ή θα τροποποιηθεί. Οποιαδήποτε απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών δεν μπορεί να ληφθεί κατά παράβαση των κριτηρίων, προϋποθέσεων ή όρων παροχής στεγαστικής βοήθειας, όπως αυτά τίθενται από το Υπουργικό Συμβούλιο και στο παρόν Σχέδιο.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο αιτητής υποβάλλει σε όλα τα στάδια ορθά στοιχεία και πληροφορίες.

Με την αίτηση (Έντυπο Υποβολής Αίτησης – Παράρτημα Β) συμπληρώνεται από τον αιτητή Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με την ορθότητα των στοιχείων/πληροφοριών που υποβάλλονται και περιλαμβάνονται στην αίτηση για την εξασφάλιση οικονομικής ενίσχυσης. Η υποβολή ψευδούς δήλωσης υπόκειται στις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να δέχεται επιτόπιες επισκέψεις σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από το Κράτος.

Παραβίαση οποιουδήποτε από τους πιο πάνω όρους θα δίδει το δικαίωμα στον Φορέα Υλοποίησης να ζητήσει επιστροφή/ανάκτηση της οικονομικής ενίσχυσης.

11. ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Ο Υπουργός Εσωτερικών, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου απαιτείται, τους όρους, και τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου.

12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

12.1 Παράρτημα Α – Κατάλογος όρων που χρήζουν επεξήγησης ή ερμηνείας

Στο Σχέδιο αυτό, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς ως εξής:

«Ακαθάριστο εισόδημα», σημαίνει το ακαθάριστο εισόδημα μαζί με το 13^ο, τον 14^ο ή άλλο επιπρόσθετο μισθό όλων των μελών της οικογένειας, λαμβάνεται υπόψη επίσης το επίδομα υπερωριών εάν είναι επαναλαμβανόμενο, επίδομα διατροφής και άλλα επιδόματα από Δημόσια Ταμεία. Δεν λαμβάνονται υπόψη η φοιτητική χορηγία, επίδομα τέκνου, μειώσεις απολαβών, όποιες έκτακτες αφορολόγητες αποκοπές σε μισθωτό αιτητή και άλλα μη επαναλαμβανόμενα επιδόματα/ωφελήματα. Στην περίπτωση που συμπεριληφθούν ανήλικα ή ενήλικα τέκνα με αναπηρίες οι οποίες τους εμποδίζουν να διαβιούν ανεξάρτητα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος τα οποιαδήποτε επιδόματα καταβάλλονται από Δημόσια Ταμεία για το εν λόγω παιδί/παιδιά λόγω της αναπηρίας του/τους. Λαμβάνονται υπόψη τα ακαθάριστα ετήσια εισοδήματα του έτους που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

«Ανάπηρος» σημαίνει άτομο με αναπηρία όπως καθορίζεται στο Νόμο 127(Ι)/2000. Με βάση τον Νόμο “αναπηρία” σε σχέση με άτομο σημαίνει οποιαδήποτε μορφής ανεπάρκεια ή μειονεξία η οποία

Σχέδιο Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης για τη Στέγαση Εκτοπισθέντων και Παθόντων

προκαλεί μόνιμο ή απροσδιόριστης διάρκειας σωματικό, διανοητικό ή ψυχικό περιορισμό στο άτομο που λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό και άλλα προσωπικά στοιχεία του εν λόγω ατόμου μειώνει ουσιωδώς ή αποκλείει τη δυνατότητα εκτέλεσης μιας ή περισσότερων δραστηριοτήτων ή λειτουργιών που θεωρούνται φυσιολογικές και ουσιώδεις για την ποιότητα ζωής κάθε ατόμου της ίδιας ηλικίας που δεν έχει τέτοια ανεπάρκεια ή μειονεξία.

«Εκτοπισθείς» είναι το πρόσωπο, το οποίο κατέχει Ταυτότητα Εκτοπισθέντος που εκδίδεται από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.

«Ζεύγος» σημαίνει άτομα που έχουν συνάψει γάμο, ή έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

«Μονήρες» σημαίνει μονήρη άτομα που δεν έχουν συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης.

«Μόνιμη ιδιοκατοίκηση» σημαίνει τη χρήση της κατοικίας για ιδιοκατοίκηση.

«Μονογονεϊκή οικογένεια» σημαίνει την οικογένεια, στην οποία ένας γονέας χωρίς σύζυγο/συμβίο οποιουδήποτε φύλου, ζει με ένα τουλάχιστο εξαρτώμενο τέκνο, που αποκτήθηκε είτε από γάμο είτε εκτός γάμου και που διαβιεί μόνος λόγω του ότι είναι άγαμος γονέας, χήρος, διαζευγμένος ή διότι ένας από τους δύο γονείς έχει κηρυχθεί σε αφάνεια από το δικαστήριο ή την οικογένεια στην οποία ένας έγγαμος γονέας ζει μόνος του με ένα τουλάχιστον εξαρτώμενο τέκνο, διότι ο άλλος γονέας εκτίει ποινή φυλάκισης έξι (6) μηνών και άνω. Ο όρος δεν περιλαμβάνει μη εκτοπισθέντα μονογονιά που έχει την επιμέλεια και τη φύλαξη ανήλικου τέκνου με προσφυγική ιδιότητα.

«Παθόντας» είναι το πρόσωπο το οποίο κατέχει βεβαίωση παθόντα που εκδόθηκε από την Επιτροπή Ανακούφισης Παθόντων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ανακούφισης Παθόντων Νόμου του 1988 (114/1988).

«Παραστατικό» σημαίνει το έγγραφο που τεκμηριώνει την ύπαρξη γεγονότος ή συναλλαγής, σε σχέση με οικονομική πράξη, όπως για παράδειγμα ένα τιμολόγιο.

«Πολύτεκνη» σημαίνει οικογένεια με τέσσερα ή περισσότερα εξαρτώμενα τέκνα.

«Τέκνα» σημαίνει εξαρτώμενα τέκνα, συγκεκριμένα ανήλικα τέκνα μέχρι 18 ετών, τέκνα που σπουδάζουν και επί τούτου θα προσκομίζεται Βεβαίωση Φοίτησης, εθνοφρουροί και ενήλικα παιδιά με αναπηρίες, οι οποίες τους εμποδίζουν να διαβιούν ανεξάρτητα και επί τούτων θα προσκομίζονται σχετικές Βεβαιώσεις.

12.2 Παράρτημα Β – Έντυπο Υποβολής Αίτησης

12.2.1 Πίνακας 1 - Κατάλογος Απαιτούμενων Δικαιολογητικών (μέρος Παραρτήματος Β)

Για έντυπο υποβολής αίτησης βλέπε συνημμένο έγγραφο Παράρτημα Β στο οποίο περιλαμβάνεται και ο Πίνακας1 με τον κατάλογο απαιτούμενων δικαιολογητικών.

12.3 Παράρτημα Γ – Έντυπο Αξιολόγησης Αίτησης

Για έντυπο αξιολόγησης αίτησης βλέπε συνημμένο έγγραφο Παράρτημα Γ.

12.4 Παράρτημα Δ - Πρότυπο Συμφωνίας

Για πρότυπο συμφωνίας βλέπε συνημμένο έγγραφο Παράρτημα Δ.